

全校師生座談會歷年會議記錄－圖書館

【館藏類】

Q1. 請問圖書館是否定期定額購買新書？請問有多少的經費在購買新的圖書？（不包含定期的雜誌及期刊）（97 學年度第二場）

A1. 圖書館每年編列購書經費採購新書，歡迎師生使用本館網頁推薦；圖書館網頁「服務諮詢」之下可看到薦購圖書及薦購期刊的網頁（現場詢問使用過的舉手）已有許多同學使用這項服務，還沒有的可以多加利用，同時在系統可以看到圖書處理的狀態（採購中，編目中，已上架…等）。圖書館今（97）年添購人文社會新書，購書經費有 2400 萬之多，每個月初同學也可以在新書展示區看到圖書館添購的新書。

Q2. 圖書館的書都是一、二年級不會看的醫學書，沒有較通俗的書，或是理工專業書籍，感覺理工專業書籍比原文書店還少，可以給個明確的答覆嗎？總不能說我們是醫學方面大學，就沒有足夠數量的理工書籍。（97 學年度第三場）

A2. 〈會後補充〉：本校館藏發展以生物醫學、健康科學（Health Science）相關主題為主，輔以相關人文社會主題為特色，若需其他主題之專業圖書，除利用本館網站推薦外，請多加利用台灣聯大圖書代借代還服務（各館特色：中央--環境與能源、永續發展、學習科技、理工、人文、管理、光電；交大--人文、理工、電機資訊、生物科技；清華--理工、生命科學、科技管理、人文社會、電機資訊）及北一區圖書資源服務平台「圖書代借代還」服務。

Q3. 圖書館視聽區可否增購紀錄片？並在一樓設新書區。（97 學年度第三場）

A3. 師生可利用本館網站上薦購系統，推薦需要的視聽資料，後續採購進度會透過電子郵件通知薦購者。本館新書展示區設在一樓進門右側，新片展示區設在三樓多媒體視聽區，網頁有每月的新書及新片清單可供參考。基於著作權的規範，圖書館需購買公播版的影片，市售紀錄片或影片有些只有家用版圖書館就無法買進這些影片。

Q4. 在借書的時候發現，某些書沒有完整的一套，並非被借走，而是學校沒有買，或某個作家的作品，圖書館館藏都有，但獨缺得獎的那一本，想知道是為什麼？另採買新書的途徑和比例，有多少比例是由學生推薦的？（96 學年度大學部）

A4. 民國 90 年是 110 萬元的預算買書，96 年有 880 萬元的預算買書，但醫學院的書籍價格較高。至 99 年館藏量含電子書約有 23 萬冊左右。購書原則上是以同學推薦的優先，老師推薦的若是偏向全面性的話，也會較優先。同學提到沒有第一、二集的部份，有可能漏買或採購當時是缺書、絕版等原因，詳細狀況我們會去了解。現在學校提供三倍的經費買期刊，所以會增購期刊。我們把使用率太低的期刊停掉，將經費去買更好的書和期刊。另目前我們推展的重點是 e-book，請同學多利用。

Q5. 人文圖書類館藏稍嫌不足，是否可改善？（97 學年度大學部）

A5. 本館近 3 年所購人社相關圖書皆大幅增加，館藏的充實雖是館方責無旁貸的業務，但仍需全校師生協助推薦圖書，使本館藏書更能符合教學研究需要。尤其人文的範圍非常廣，藏書必定無法滿足所有人的需求，同學若有所需的圖書是本館缺乏的，可透過圖書薦購系統推薦。惟受限預算執行期限，原則上，西文書最好在 5 月底前（至遲 6 月中旬）、中文書在 8 月底前

推薦，大概可及時於當年度購入；但若師生推薦的數量太多，經費已執行完畢，雖在期限內推薦圖書，亦有可能因經費不足而延至下年度採購，有關推薦圖書的處理狀態，可透過圖書薦購系統查詢或選擇由系統自動寄出推薦圖書最新處理狀態的通知。此外，同學亦可善用台聯大代借代還系統，可借得清大、交大及中央大學的圖書。

Q6. 陽明跨領域研究的資源較缺乏，是否可整合台聯大的電子期刊資源，以達到學術資源共享的目標？（97 學年度研究所）

A6. 出版商不傾向「一校購買、各校通用」，然台聯大四校自 93 年起以合作採購方式訂 Cell Press、Wiley - Blackwell...等期刊，已達到降低採購成本節省經費之目的。至於其它期刊，四校間提供優惠的館際合作服務，每頁 2 元，不收服務費，1 至 3 個工作天即可到件（原郵寄每頁 3 元，服務費 20 元，5 至 7 天到件），歡迎同學多多利用。

Q7. 工學領域相關期刊資源缺乏，是否可參考交大購買 SCI 資料庫的方式增加資源？（97 學年度研究所）

A7. 1.本館基於教師授課需要，均須購買具【公播】版權的影片 2.「公播版」係指授權視聽著作公開播映之版本。該項著作商品之使用人，應於著作財產權人所授權的範圍內使用，否則即有可能造成侵權之行為。故目前僅提供教師在校區內授課使用。

Q8. DVD 可否外借（96 學年度研究所）

A8. 因為圖書館的 DVD 是公開播放版，所以價格上比較貴，而且應該是要在公開的場合播放才對，所以不開放個人外借。

Q9. 建議增加圖書館文學小說。(ex:推理、武俠...)（98 學年度大學部）

A9. 近 3 年，有關文學作品館藏大約增加 6,000 餘冊，因文學著作的範圍和年出版量很大，本館採購時可能會有遺漏，如果您有值得推薦的作品或作家，歡迎利用圖書薦購系統推薦。

Q10.環境衛生的館藏較少，能否改善？（98 學年度研究所）

A10.民國 90 年時，圖書費用僅 100 多萬，主要購買大學部教科書，因近年有發展國際一流大學經費的挹注，增至 2400 萬元，我們已努力購買對的書，歡迎全校師生積極薦購，並一起爭取第 2 期 5 年 5 百億的經費。此外，我們購置了很多人文社會領域的書籍，連外校都來借，並積極推廣主題展及製作借閱排行榜，請大家善用圖書館資源，每年借書量最多的讀者，我們將給予獎勵。

Q11.是否可購買 IEEE 資料庫？（100 學年度）

A11.本館近年持續評估 IEEE 資料庫採購事宜，今（101）年 6 月再度向廠商訪價，雖表達僅有「生物醫學暨工程學院」師生使用，但廠商提報租賃一年費用仍高達新臺幣 180 萬元，且 2013 年預計再調漲 8%；前年交大及清大圖書館曾提議台聯大合作採購方案，廠商並未同意，今年本館再提議，結果仍相同；另外，廠商亦不同意提供學校單位以企業單篇付費方式使用。由於本館目前預算有限，採購（租賃）IEEE 資料庫勢必排擠其他資料庫之續訂，但未來仍會視經費狀況及廠商報價持續評估，現階段建議：

(1) 申請館際合作文獻複印。

(2) 至本館一樓服務台洽借互借證逕赴台大圖書館使用。

(3) 搭乘台聯大校際專車親至清大、交大、中央大學圖書館利用。

Q12. 圖書館雜誌借閱期限只有一個禮拜，但有些雜誌已經屬非近期，是否能增加借閱期限？
(101 學年度)

A12. 有關本館雜誌借閱已於 102 年 3 月 13 日經 101 學年度第 5 次擴大行政會議通過，提高借閱冊數為 5 冊，借期 14 天，歡迎多加利用。

Q13. 台聯大系統有很多合作，數位資源是否可以跨校整合？(102 學年度)

A13. 各校與出版商所簽訂的購買電子資源合約都僅限校園教職員生使用，無法提供「一校購買、四校通用」，因此，四校自 93 年起以台聯大合作採購方式一起訂閱 Cell Press、Wiley (94-99 年) 等電子期刊，爭取優惠價格共同分攤，節省經費。期刊每年漲幅約有 8%-15%，且向國內代理商訂購電子期刊需支付營業稅 5%；向國外出版商訂購電子期刊需支付營所稅 20%。是以，若全部採國內代理商每年訂購，就須增加經費約 13%-20%。在經費減縮下，學校仍大力支持期刊訂購，本館將優先續訂使用率高的電子資源，並呼籲師生投稿到 Open Access 的電子資源。若檢索期刊學校沒有訂閱，可利用四校優惠的館際合作服務（每頁 2 元，不收服務費，1 至 3 個工作天到件），或一般館際合作服務（郵寄每頁 3 元，服務費 20 元，5 至 7 天到件）。

Q14. 是否可提高研究生借書的本數？(102 學年度)

A14. 目前研究生每人可借圖書 30 冊，在沒有讀者預約下可再續借 2 次；若同學撰寫報告時需要更多的資源，除同學之間借閱後互相分享外，亦可同時利用臺聯大 4 校、北一區教學資源中心 15 所夥伴學校、臺大、師大、醫學校院 5 所、醫院 2 所等單位之「館際互借證」，每張證可借閱圖書 5 冊。

Q15. 學校許多期刊沒有買，對文獻搜尋上有困難。(103 學年度)

A15. 期刊每年帳幅為 8-13% 之間，教育部經費逐年縮減，雖校方已盡量提供經費，但館方仍須在有限的經費下盡量評估，訂購師生常用期刊供使用。若有找不到期刊的問題，圖書館有提供文獻複印 (NCBS) 的服務，申請後大概 2-5 天即可複印到文獻；此外去年 11 月即開辦 RAPID ILL，感謝台聯大辦公室及其他三校館長支持，使陽明可盡早加入此位於克羅拉多州的聯盟，申請後約 1-3 天即可拿到文獻。今年還有台灣聯大館借複印服務，正在做測試，預估約 2 小時至兩天即可複印到文獻。因提供上述服務，故館員也需複印其他圖書館的資料，館員工作量會增加，但圖書館願意為大家提供這些服務，若同學或老師有資料查詢的問題，歡迎直接向館員洽詢。

【圖書館電腦類】

Q1. 可否增加圖書館內可坐&讀書&使用的電腦數目？Apple 的電腦是否有些過多？導致 Windows 系統的電腦爆滿，Apple 卻很少使用。(97 學年度第三場)

A1. 本館檢索區依功能區分為立式快速資源檢索和座式文獻掃描及文書編輯使用二種，顧及多元使用環境需求，另設置 MAC 電腦，但所佔比例並不多。對於使用座式 PC 日益增多之需求，本館將進行部分座式 MAC 電腦與立式 PC 之對調調整。讀者若是要讀書，請多使用閱覽區座位，若檢索區額滿時，可至櫃檯登記預約下一個小時的使用權。

Q2. 圖書館電腦可否增加 pcman 或 kkman 軟體？（97 學年度大學部）
A2. 圖書館將增加 pcman 軟體。
Q3. 圖書館的電腦桌面無法按右鍵，不知該如何退出 USB，可否改善？（97 學年度大學部）
A3. 右鍵涉及某些管理設定，原設定不開放，但顧及讀者使用便利，已將設定取消。
Q4. 圖書館公用電腦速度慢及設備故障率高，是否可改善？（97 學年度研究所）
A4. 公用電腦開機較慢，是因為須與管理系統連線及確認防毒軟體運作或因累積所安裝的系統更新及讀者所需的軟體等因素，必要時，我們會重新裝置系統及檢討所安裝的軟體，以改善速度。再，因部份同學使用設備時拔掉連接線或更改設定，使用完畢未恢復原狀，接續的使用者即認為故障，請同學重新開機或洽詢聯合櫃檯應可解決。公用電腦因提供不特定之公眾使用，籲請大家遵守使用並愛惜公物。
Q5. 線上購置系統不易操作，可否有手寫單？（98 學年度大學部）
A5. 使用線上圖書薦購系統，讀者推薦後即可由 e-mail 瞭解圖書採購的最新處理狀態，也會在圖書上架的第一時間通知推薦者來館借閱。如果線上填寫有困難，請至圖書館聯合櫃檯，由館員協助填寫推薦資料。
Q6. 有同學反應最近天氣比較熱有些同學會流手汗，造成電腦用品會有衛生問題。（104 學年度）
A6. 圖書館的空調溫度反應要一個小時，所以若見下雨天冷或大太陽時，館員就會調整館內空調溫度。關於同學提到手汗的問題，每天清潔人員會定時擦拭電腦，實際上應該每一台都有清理乾淨的，如果有漏了沒擦到，同學使用上感覺有問題，可立即告知櫃台館員。再次提醒有任何問題請第一時間告知櫃台，櫃台同仁一定會第一時間處理。

【新增物品類】

Q1. 請問圖書館是否可增設置物櫃？（97 學年度第二場）
A1. 目前圖書館讀者可帶包包進館（貴重物品請務必隨身攜帶），館內尚未有合適設置的地點，故暫不規劃增設置物櫃。
Q2. 校內許多地點皆缺乏置物櫃（例：圖書館），可否設置押金式的置物櫃？（95 學年度第一場）
A2. 圖書館置物櫃的設置，將提請館長考慮。至於校內則以活動中心二樓為較合適位置，會再與體育室討論，考慮全面性的配套及管理辦法。至於系館內的設置，同學可向各系所提出建議。

【開放時間與噪音類】

Q1. 圖書館的週末開館時間太短。（97 學年度第三場）
A1. 目前本館週末開館時間為週六上午 9 時至下午 5 時，週日開館時間分為開學至期中考前：下午 2 時至晚上 10 時、期中考至學期結束：早上 9 時至晚上 10 時，每週開館達 91 至 96 小時，相對國內大學圖書館開放時間已是較長的。建議本館未開放時間可多利用本校第二教學大樓自習教室（開放時間請洽課務組）。
Q2. 圖書館可否週六延長開放時間？（97 學年度大學部）

A2. 本館週六開館時間為上午 9 時到下午 5 時，建議未開放時間可多利用第二教學大樓自習教室。
Q3. 圖資大樓有高頻的聲音，請學校處理。(97 學年度第二場)
A3. 校園內爾後若有異常聲音，請告知確切位置及時間，俾利派員了解及處理。
Q4. 是否可管制筆記型電腦使用，避免鍵盤聲干擾到專心唸書的讀者？(97 學年度大學部、97 學年度研究所)
A4. 圖書館顧及部分讀者之安靜閱覽權益，三樓規定禁止使用筆記型電腦，請使用筆記型電腦同學盡量至一樓及二樓南棟附近使用。
Q5. 圖書館是否可比照國外大學的圖書館，延長開放時間，甚至達到 365 天 24 小時全年無休？(98 學年度大學部)
A5. 本館近幾年盡可能購買 E 期刊與 E book，讓師生不用進圖書館就可以查詢；校方在一流大學經費支持下，這幾年購書經費增加很多，也添購不少好書，本館努力辦理主題展、借書排行榜、新書展示等鼓勵同學入館借書，請同學盡量利用開館時至本館借書；至於本館開放時間，本館在國內已算是開放時間很長的圖書館，由於同學入館使用人數並非很高，加上政府在推動節能減碳，若同學有自習需要，圖書館未開放時，請善用山上宿舍旁邊之自習教室。教務長補充：圖書館 2 樓有設置與台北藝術大學合作的藝文空間，歡迎全校師生來圖書館欣賞。
Q6. 哈佛大學、Lin.Bath、Stanford 皆不介意開放圖書館給學生念書，而我們學校卻在乎這點，似乎有點不切實際。(98 學年度大學部)
A6. 本館目前已為各大學圖書館中開館時間較長者，且期中至期末考(4 月-6 月、11 月-隔年 1 月)期間，週日開館皆為上午 9 時至夜間 10 時。公立大學學校經費有限，配合節能減碳與使用效率，仍維持目前開館時間，請同學體諒；另第二教學大樓設有學生自習室，於期中或期末考皆開放 24 小時，歡迎同學多加利用。
Q7. 圖書館討論室沒有隔音效果，在裡面討論稍大聲怕會吵到外面讀書同學，是否有方法可改善？(99 年第 2 場)
A7. 1.新館討論室因考量空間之透光及安全性，採玻璃隔間，隔音效果較差。 2.本館每天會定時巡館，發現有行為不當或貴重物品留在桌邊都會特別留意與提醒；若館內讀者發現有人太吵，也可至櫃檯請館員協助處理。 3.為維護館內環境，使用討論室時，仍應避免喧嘩。

【其他類】

Q1. 圖書館研究小間的使用方法規範為何？可否說明其借用規定及可使用時段？(95 學年度第二場)
A1. 陽明有專任老師 351 位、碩博士生 2056 位、大學部學生 1812 位，新館的研究小間雖比舊館多，但近來研究小間約在上午九點左右即滿額，老師和研究生因會有論文寫作或構思研究計畫的需求，較需要獨立的環境去研讀或討論學術期刊或寫作論文，因此在資源有限的情況

下，不得不有優先性的考量，敬請大學部同學見諒！

Q2. 圖書館網路尋書系統所標示搜尋書本位置太廣泛，使得尋書非常困難，可否在網頁上標示圖書的正確位置。(96 學年度第一場)

A2. 館內部分已做好詳細標示，96 年也已將網頁上館藏查詢系統的館藏地連接清楚標示圖書架位圖及空間平面圖。

Q3. 圖書館內影印以及列印黑白一張均為一元，和外面影印店無異，是否可以調降？(101 學年度)

A3. 本館為便利讀者就近使用影／列印服務，歷年採外包方式由廠商自負盈虧經營，因影／列印量不大，廠商意願不高，能維持一元經營已屬不易，敬請見諒。

Q4. 圖書館時常發生警報而必須將人員疏散至館外，確定無礙後方能重新開放入場。然而發生頻率實在太常，請問是否有可能找出原因並降低警報發生的頻率呢？謝謝！(104 學年度)

A4. 圖資大樓已經十年邁向第十一年，第一年因為剛遷入，只要有粉塵就會警鈴響，第二、三年開始穩定，差不多前四、五年大約一年發生一次，但從一十年開始就變成五次到九次，去年最多達到十六次，今年已經累計六次，4/12-5/14 就發生了五次，從九十八年到現在總共五十四次，這兩年頻率比較高，可能跟機器老舊，只能壞哪裡修哪裡有關。而警報出現頻率最高的地點是 B1(計 27 次)，若以發生原因分析，實際火警警報，譬如電燈繼電器燒毀警鈴就會響，這種情況佔 9 分之 1；有 9 分之 3 是狀況不明，最多發生也在 B1，其次是 4 樓，而非圖書館 1-3 樓。但只要警鈴一響，圖書館一定要求大家疏散，因為每個人都是父母的心肝寶貝，而且希望大家疏散後不要待在建築物裡，要到對街才安全。圖書館每個月都有抽檢照明燈、逃生燈和滅火器，每年九月開學還會進行演習，演習目的是讓大家熟悉有狀況發生，如何就近逃出去，這是第一個提醒；第二個提醒是，曾經警鈴響了有學生仍在研究小間，一定要館員親自請他才出來，圖書館員的職責是一定要清空所有人，自己才能出來，所以希望大家體諒館員，配合早點疏散。之前曾發現有位研究生躲在裡面不出來，為保障大家的安全，現在只要有這種情況都會記點，我們不敢說哪一次警報是真的哪一次是假的，只好每次都落實執行。另外，晚上圖書館無法編列那麼多的人力，只有一個館員，搭配學生館員 1、2 個，所以晚上如果碰到警鈴響，一個館員就要疏散三層樓。每次警鈴發生，也要謝謝總務處及警衛室的協助，圖書館須要確認裡面沒問題，所有的系統都復歸，才能再讓同學進去。圖書館統計，白天人力多，每個樓層都有館員疏散約 3-5 分鐘可清空讀者，但晚上就沒有辦法，可能需要 10 分鐘，甚至 15 分鐘。圖書館有校內、校外讀者，有老人家也有年輕人，所以只要警鈴響，一定會落實人員疏散，為了大家的安全，請大家配合。

Q5. 大部分的同学不知道逃生門的方向跟地理位置，未來可能需要多宣導。(104 學年度)

A5. 在 95 年圖書館開館時就已經把平面圖跟逃生路線圖結合成一張平面圖了，請同學留意每個樓層的逃生路線圖。路線圖十分完整，除了平面位置，還有最近逃生路線。此外，有關地震發生之防護，地震前 30 到 45 秒要躲在桌子下，等震度較小時再往外跑，若地震強度大到書會掉下來、燈會掉下來的程度，圖書館才會進行疏散，但如果消防警報發生時，請大家第一時間一定要跑，路線圖也請大家平常就要看。